

Statut

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile, zwane dalej „Centrum” jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 2

Siedzibą Centrum jest Miasto Piła. Centrum jest zlokalizowane w Pile przy ul. Bydgoskiej 21.

§ 3

Centrum działa na terenie Województwa Wielkopolskiego i obejmuje swoim zasięgiem Miasto Piła, oraz powiaty:

- 1) chodzieski,
- 2) czarnkowsko-trzcianecki,
- 3) pilski,
- 4) wągrowiecki,
- 5) złotowski.

PODINSPEKTOR BRZĄD MARSZAŁKOWSKI
Za zgodność z oryginałem
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

3.04.2017
Data
Podpis

§ 4

Centrum działa na podstawie:

- 1) Ustaw i aktów wykonawczych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.).
 - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
- 2) Niniejszego statutu.

§ 5

Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

Rozdział II

Cele i zadania Centrum

§ 6

Centrum realizuje następujące cele i zadania, w tym:

- 1) współpracuje z cechami rzemiosł, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe i urzędami pracy,
- 2) prowadzi diagnozę rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości,
- 3) realizuje zadania związane z kształceniem w zawodach deficytowych i zawodach przyszłości,
- 4) upowszechnia model kształcenia dualnego, w tym pełni rolę koordynatora współpracy na linii szkoła – pracodawca,
- 5) prowadzi działania wspierające planowanie ścieżki zawodowej,
- 6) prowadzi działania monitorujące ścieżkę zawodową uczniów, młodzieży i osób dorosłych,
- 7) inicjuje kształcenie powiązane z potrzebami rynku pracy,
- 8) tworzy i realizuje projekty kształcenia zawodowego nauczycieli w tym ze środków unijnych,
- 9) upowszechnia wiedzę na temat prawnych aspektów działalności zawodowej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa w pracy,

- 10) gromadzi informacje naukowo – techniczne i upowszechnia nowe technologie kształcenia wykorzystując nowoczesne metody, techniki i środki dla osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- 11) prowadzi bazy praktyk i staży krajowych i zagranicznych w ramach kształcenia zawodowego i dualnego,
- 12) upowszechnia formy współpracy szkół zawodowych z pracodawcami w procesie kształcenia zawodowego zarówno na poziomie, regionalnym, jak i lokalnym,
- 13) współpracuje z pracodawcami i organizacjami pracodawców w zakresie zaspokajania wymogów rynku pracy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile

§ 7

1. Działalnością Centrum kieruje dyrektor.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 8

W celu realizacji zadań w Centrum zatrudnia się m. in.:

- 1) psychologów,
- 2) doradców zawodowych,
- 3) koordynatorów ds. edukacyjno – gospodarczych.

§ 9

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie Centrum i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) współpracowanie z podmiotami działającymi w warunkach gospodarki wolnorynkowej,
- 3) współpracowanie z dyrektorami szkół prowadzącymi kształcenie zawodowe,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Centrum,

PODINSPEKTOR
Za zgodność z oryginałem
3.01.2018
Data
Podpisy
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
MELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

- 5) dysponowanie majątkiem Centrum i środkami określonymi w planie finansowym Centrum oraz prawidłowe ich wykorzystanie,
- 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Centrum,
- 7) organizowanie zadań Centrum i odpowiadanie za ich realizację.

§ 10

W Centrum może być utworzone za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego stanowisko wicedyrektora.

§ 11

Strukturę organizacyjną oraz zakres zadań poszczególnych pracowników określa regulamin organizacyjny Centrum opracowany przez dyrektora Centrum i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Zmian w statucie Centrum dokonuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PODINSPEKTOR
Za zgodność z oryginałem
3.01.2018
Data
Petrušič
Podpis
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

Wykaz składników majątku ruchomego Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile:

- 1) komputery wraz z oprogramowaniem – 5 szt.
- 2) biurka – 5 szt.
- 3) fotele biurowe – 5 szt.
- 4) szafy aktowe – 6 szt.
- 5) stół – 2 szt.
- 6) krzesła – 10 szt.

Za zgodność z oryginałem
3.04.2018
Data
PODINSPEKTOR MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31
Podpis

Przewodnicząca

**UCHWAŁA NR XLI/789/22
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 25 kwietnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego
i Zawodowego w Pile.**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022r., poz. 547) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego, uchwała co następuje:

§ 1.

1. W uchwale nr XXIX/747/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 marca 2017r. w sprawie utworzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Pile wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się § 4 ust. 1

2. W Załączniku nr 1 do uchwały:

1) § 6 pkt 8 otrzymuje brzmienie: "8) tworzy i realizuje projekty kształcenia zawodowego uczniów, słuchaczy i nauczycieli, w tym ze środków unijnych,"

2) § 8 otrzymuje brzmienie: "§ 8. W celu realizacji zadań w Centrum zatrudnia się m. in.:

1) pracowników realizujących zadania statutowe,

2) pracowników na stanowiskach urzędniczych,

3) pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi".

3) § 10 otrzymuje brzmienie: "§ 10. W Centrum może być utworzone za zgodą Zarządu Województwa Wielkopolskiego stanowisko zastępcy dyrektora lub inne stanowisko kierownicze".

4) § 11 otrzymuje brzmienie: " § 11. Regulamin organizacyjny, określający w szczególności strukturę organizacyjną oraz zakres zadań poszczególnych pracowników, ustala dyrektor Centrum przedstawiając go pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty w Centrum".

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
Małgorzata Waszak-Klepka
Małgorzata Waszak-Klepka

INSPEKTOR
Za zgodność z oryginałem
27-04-2022
Data
Podpis
Szczepanowski
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 626 70 30, fax 61 626 70 31

Uzasadnienie do uchwały Nr XLI/789/22
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

Zmiana uchwały wynika z faktu, iż zbędne jest dwukrotne określanie siedziby w jednym akcie (tj. w uchwale oraz w załączniku nr 1), stąd uchylenie ust. 1 w § 4 uchwały. Zmiany § 6, § 8 i § 10 mają charakter porządkujący. Aktualnie obowiązujący regulamin organizacyjny określa szczegółowo dane dotyczące Centrum, podział zadań i kompetencji, strukturę organizacyjną, sposób realizacji zadań, obowiązki dyrektora, zadania pracowników, zasady i tryb funkcjonowania Centrum. Dotychczasowy zapis § 11 Statutu Centrum wprowadził konieczność zatwierdzania regulaminu organizacyjnego jednostki przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Nowe brzmienie § 11 eliminuje wydłużanie procedury w przypadku zmian dokonywanych w ww. regulaminie.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest zatem uzasadnione.

Za zgodność z oryginałem
27-04-2022
Data
INSPEKTOR
URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
w Poznaniu
KANCELARIA SEJMIKU
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34
tel. 61 26 70 30, fax 61 626 70 31